

# 机电工程学院教学督导工作管理办法

(试行)

为了进一步落实学校对二级学院教学督导工作的有关文件精神，建立完善教学质量监控体系，切实有效地提高我院教学质量和教师教学水平，使教学质量监控工作经常化、制度化和科学化，特制订本办法。

## 一、学院教学督导组的性质及组成

1、教学督导组是在学院领导下，对学院的教学工作进行监督、检查、评估和指导的专家组织，是学校教育质量监控体系的重要组成部分，学院督导组接受校教学督导委员会的工作指导并协助院长（或分管副院长）对学院的教学工作实行质量监控。

2、教学督导组人数由4—6人组成，由在职或退休教授、副教授及其他高级职称的教师组成，以在职为主，设组长一人，其余为组员。

## 二、学院教学督导组成员的聘任

### 1、聘任条件

- (1) 有先进的教学理念、教育思想和正确的教育观、质量观与人才观。
- (2) 有深厚的学科专业知识，熟悉国内、外学科专业发展动态。
- (3) 有丰富的教学经验，具有较高的教学水平，能有效掌握教学情况与存在的问题，并提出指导性意见。
- (4) 有扎实的教学理论基础，掌握教育方针政策与有关教育理论知识。
- (5) 有开拓创新精神，了解当前教育教学改革的动态，素质高、能力强。
- (6) 有高度的事业心与责任感，能为人师表。
- (7) 有良好的教学科研能力和语言文字表达与写作能力。
- (8) 身体健康，能胜任教学督导工作。

### 2、聘任与解聘

- (1) 按照聘任条件，由教学部、专业推选，经学院同意后，由学院发文聘任，聘期为一年，可连聘连任。
- (2) 对因故不能工作或经考核后认定不能胜任者，学院可随时解聘。

## 三、学院教学督导组工作的主要职责和主要活动

建立二级督导制度的目的是为了更好地创造优良的教风，遵循教学规律，提高教学质量。教学督导组织的核心任务是围绕教学质量改良，开展对教学过程规范的监控，对

教学内容和教学方法改革适切度的评价；鞭策后进，推广先进，促进教学水平不断提高。在工作中应遵循真实性、客观性及全面性的原则。要求督导成员认真履行职责，不能弄虚作假；客观性要求督导成员深入教学的一线实际，在认真调查研究的基础上，客观公正地反映和分析教学工作的实际情况，实事求是地向学校领导和有关部门反馈情况和提出建议；全面性要求督导工作的范围要涉及教学的各个环节。

#### 1、主要职责

(1) 检查、督促全院各专业、教学部教学管理工作及教学规章制度的执行、落实情况。

(2) 检查、诊断学院教学工作存在的问题，向学院领导和有关职能部门反馈教学工作信息，提出改进和加强教学工作的意见和措施。

(3) 完成学校、学院临时安排的本科教学各项督导任务。

#### 2、主要活动

1、听课。每学期督导听课累计不少于 20 学时。听取学生对课程的意见，与任课教师进行交流，并对其进行必要的指导。同时要填写有关记录表，并将记录表报存学院教学办公室备案。

2、抽查。对教师的教学大纲、实习大纲、教案、教材、实验实习、作业、教学课件、毕业论文（设计）、答疑等教学基本资料进行抽查。

3、评估。依照学校教学评估要求，统筹安排对学院每学期开出的课程（含实验、实习课）的教学状态和全院教学管理工作进行评估，给出评估报告。

4、调研。召开学生、教师及教学管理干部座谈会，开展专题调研，提供调研报告。

5、试卷与毕业论文（设计）分析。根据教务处和学院的要求，单独组织或参与学校教学督导组对每学期的试卷和毕业论文进行的抽查分析，提供分析报告；检查毕业论文（设计）的全过程，及时发现并向指导教师和学院反馈存在的问题。

6、总结与反馈。每学期督导组长就学院的教风、学风、教育质量、教学秩序、教学管理等做出实事求是的总结，并对教学改革提出建议，供学院领导及有关职能部门参考。

#### 四、学院教学督导组行为准则

1、热爱教育事业，发扬奉献精神，克尽监督、指导之责；

2、认真学习国家有关的法律、法规和方针、政策，增强依法治教观念，提高督导水平；

3、钻研教育理论，熟悉教育管理工作，掌握教育督导与评估的理论、方法和技术，探求教育规律，支持教育改革，促进教育发展，在工作中精益求精；

4、为人正派、办事公道。对违犯教学规程和学校教学规章制度的行为态度明确，及时制止、纠正或引导解决；

5、深入基层，深入群众，了解实情，实事求是。对被督导的专业、教师和管理人员等的评价客观公正，言之有据。提出的督导建议中肯、确切；

6、作风民主，对人热情、坦诚，尊重被督导单位，与相关部门密切配合，团结协作，热心为学校服务。

7、督导员工作期间一般应佩戴胸卡，全院教学管理干部、任课教师要积极支持、配合教学督导组完成各项督导工作。

### **五、督导评价结果最终得分的计算**

最终得分=课堂教学（见附表1）×40%+实践教学（实验、实习、课程设计等）（见附表2）×20%+日常检查（见附表3）×20%+毕业设计环节（见附表4）×20%

注：1、如无实践教学，则将课堂教学权重提高到60%；

2、最终得分由教学督导组根据平时听课及检查结果，参考各项比例进行集中打分。

### **六、学院教学督导组工作的检查和考核**

1、接受学校对各学院教学督导组进行工作检查与评比。

2、学院每学年对聘任的督导组成员进行年终考核。考核内容为一年来的工作规范性与创新性、履行职责的情况和工作实绩。考核分为合格和不合格两等，不合格者按聘任程序给予解聘。

### **七、学院教学督导组成员的待遇**

1、学院在不违背津贴总体原则基础上，适当减轻在职督导组成员的教学任务，以保证其督导工作的正常开展。

2、根据学校划拨督导费具体情况，做到专款专用，学院对督导员实行津贴制。

3、原则上在职督导组成员不参与评价，其评价结果按优秀对待。

### **八、本办法自颁布之日起施行，由机电工程学院负责解释。**

2011年10月

附表 1:

## 机电工程学院课堂教学水平评估表

开课单位: \_\_\_\_\_ 课程名称: \_\_\_\_\_ 基础课 专业基础课 专业课 选修课授课教师: \_\_\_\_\_ 年龄层次: 老 中 青

授课班级: \_\_\_\_\_ 授课时间: \_\_\_\_\_ 地点: \_\_\_\_\_

学生听课人数: \_\_\_\_\_ 应参加听课人数: \_\_\_\_\_

## 课堂教学分项评价标准

	评价项目	A	B	C	D	E
1	讲课有热情, 精神饱满。					
2	讲课有感染力, 能吸引学生的注意力。					
3	对问题的阐述深入浅出, 有启发性。					
4	对问题的阐述简练准确, 重点突出, 思路清晰。					
5	对课程内容娴熟, 运用自如。					
6	讲述内容充实, 信息量大。					
7	教学内容能反映或联系学科发展的新思路, 新概念, 新成果。					
8	能给予学生思考、联想、创新的启迪。					
9	能调动学生情绪, 课堂气氛活跃。					
10	能有效地利用各种教学媒体。					
<b>专家听课后的总体评价</b>						
具体意见或建议:						

听课后的分项评价: 请在下列各题之后的相应评分位置填入您的选项, 只限单选。

选项标准: A 完全同意, B 同意, C 一般, D 不同意, E 完全不同意

听课人(签字): \_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件 2:

## 机电工程学院实践教学评估表

开课单位: \_\_\_\_\_ 课程名称: \_\_\_\_\_ 基础课 专业基础课 专业课 选修课授课教师: \_\_\_\_\_ 年龄层次: 老 中 青

授课班级: \_\_\_\_\_ 授课时间: \_\_\_\_\_ 地点: \_\_\_\_\_

学生听课人数: \_\_\_\_\_ 应参加听课人数: \_\_\_\_\_

## 实践教学分项评价标准

指标及权重		A	B	C	D	E
组织与管理 15%	(1) 培养方案中有明确的实践教学计划					
	(2) 按教学大纲实践教学开出率 100%					
实践教学大纲 25%	(1) 实践教学大纲完备;					
	(2) 有明确的实践教学目的和要求;					
	(3) 有实践教学成绩的考核内容和考核办法;					
	(4) 教学模式多样化(团队、讨论、探讨、案例分析)					
实践教学纪律 10%	(1) 纪律严明、自律性强、能自觉遵守实验室规章制度;					
	(2) 无丢失或损坏公物的现象;					
	(3) 指导教师提前作好实践教学准备;					
教风学风 20%	(1) 指导教师采用启发式, 注重培养学生创新能力;					
	(2) 师生互动, 学生兴趣浓厚;					
	(3) 有教师指导日志、实验室考勤记录。					
实践教学质量 30%	(1) 有规范的实践教学考核记录, 实践教学效果好, 成果显著;					
	(2) 实践教学记录完整、详实、科学;					
	(3) 能按大纲的要求完成实践教学并取得明显效果;					
	(4) 学生掌握了实践教学规定的基本技能和操作方法。					
专家听课总体评价						
具体意见或建议:						

选项标准: A 完全同意, B 同意, C 一般, D 不同意, E 完全不同意

听课人(签字): \_\_\_\_\_

年 月 日

附件 3:

### 机电工程学院日常检查分项评价标准

课程名称: \_\_\_\_\_ 基础课 专业基础课 专业课 选修课

教师: \_\_\_\_\_ 年龄层次: 老 中 青

指标及权重		A	B	C	D	E
教学计划 20%	(1) 每学期第二周周四前提交;					
	(2) 按教学日历安排教学进度。					
阅卷、提交成绩 20%	(1) 考试结束后及时阅卷;					
	(2) 提交成绩无误。					
试卷及教学文档提交 60%	(1) 阅卷结束后要进行试卷的装订, 并按时间要求交给教学秘书统一存放在资料室管理;					
	(2) 按要求及时提交教学文档					
	(3) 教学文档规范、齐全					
总体评价						
具体意见或建议:						

选项标准: A 完全同意, B 同意, C 一般, D 不同意, E 完全不同意

督导人(签字): \_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件 4:

## 机电工程学院毕业设计分项评价标准

学生专业: \_\_\_\_\_ 学生姓名: \_\_\_\_\_

教师: \_\_\_\_\_ 年龄层次: 老 中 青

指标及权重		A	B	C	D	E
题目选择 20%	(1) 选题符合专业教学基本要求, 深、广、难度适当;					
	(2) 每人一题;					
指导工作 40%	(1) 指导过程中在思想上对学生严格要求,做到教书育人;					
	(2) 工作认真负责, 治学严谨;					
	(3) 及时和学生沟通, 指导过程中注重综合能力培养;					
	(4) 认真填写毕业论文材料。					
总结归档 40%	(1) 设计(论文)材料在论文答辩后及时归档;					
	(2) 设计(论文)材料规范、齐全					
总体评价						
具体意见或建议:						

选项标准: A 完全同意, B 同意, C 一般, D 不同意, E 完全不同意

督导人(签字): \_\_\_\_\_

年 月 日